

# お支払いについて

2025年度

学校名

- ◎ 活動内容等**確定後**(退所まで)に、**現金**でお支払いください。(※和歌山市で決められています)
- ◎ カメラマン(撮影同行者)の料金は、学校分と別に精算します。

## 請求明細書・領収証の発行について

分割発行希望なし(請求明細書1枚・領収証1枚発行)

分割発行希望あり

分け方を

選択 ⇒

<input type="checkbox"/>	A	分割①	児童分 + 薪代
		分割②	引率分
	B	分割①	児童分 (薪は使用総数 - 1束(引率分))
		分割②	引率分 (薪は1束(引率分))
	C	分割①	児童分
		分割②	引率分
		分割③	薪代のみ
	D (ABC以外)	分割①	
		分割②	
		分割③	

## カメラマン(撮影同行者)について

同行なし(以下記入不要)

同行あり

会社名		氏名(宿泊の場合のみ記入)
利用種別	<input type="checkbox"/> 日帰り両日 <input type="checkbox"/> 日帰り1日目のみ <input type="checkbox"/> 宿泊	

食堂・食事申込なし(以下記入不要)

食堂・食事申込あり

1日目	*****	<input type="checkbox"/> 昼食	<input type="checkbox"/> 夕食
2日目	<input type="checkbox"/> 朝食	<input type="checkbox"/> 昼食	*****

※『食堂・食事申込書』は合計数で記入してください。(学校分の食数+カメラマン分の食数)

### ★料金

#### 施設使用料

宿泊	日帰り(1日)
1,010円	500円

#### 食堂・食事料金

	朝食		昼食		夕食
通常	700円	通常	950円	通常	950円
セルフ	650円	セルフ	850円	セルフ	850円

# お支払いについて

2025年度

学校名

青空町立見晴らし小学校

記入例

- ◎ 活動内容等**確定後**(退所まで)に、**現金**でお支払いください。(※和歌山市で決められています)
- ◎ カメラマン(撮影同行者)の料金は、学校分と別に精算します。

## 請求明細書・領収証の発行について

分割発行希望なし(請求明細書1枚・領収証1枚発行)

分割発行希望あり

分け方を

選択 ⇒

<input type="checkbox"/>	A	分割①	児童分 + 薪代	
		分割②	引率分	
	<input checked="" type="checkbox"/>	B	分割①	児童分 (薪は使用総数 - 1束(引率分))
			分割②	引率分 (薪は1束(引率分))
	<input type="checkbox"/>	C	分割①	児童分
			分割②	引率分
			分割③	薪代のみ
	<input type="checkbox"/>	D (ABC以外)	分割①	
			分割②	
			分割③	

## カメラマン(撮影同行者)について

同行なし(以下記入不要)

同行あり

会社名	写真事務所hodai	氏名(宿泊の場合のみ記入)
利用種別	<input type="checkbox"/> 日帰り両日 <input type="checkbox"/> 日帰り1日目のみ <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊	砲台 島友

食堂・食事申込なし(以下記入不要)

食堂・食事申込あり

1日目	*****	<input type="checkbox"/> 昼食	<input type="checkbox"/> 夕食
2日目	<input checked="" type="checkbox"/> 朝食	<input checked="" type="checkbox"/> 昼食	*****

※『食堂・食事申込書』は合計数で記入してください。(学校分の食数+カメラマン分の食数)

### ★料金

#### 施設使用料

宿泊	日帰り(1日)
1,010円	500円

#### 食堂・食事料金

	朝食	昼食	夕食
通常	700円	通常 950円	通常 950円
セルフ	650円	セルフ 850円	セルフ 850円